

## DECRETO DEL SINDACO N. 46 DEL 12/09/2023

**Oggetto: ORARI DI APERTURA E ACCESSO TELEFONICO DEGLI UFFICI DELLA SEDE MUNICIPALE**

### IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;

Rilevato che:

- l'orario di apertura al pubblico deve tener conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;
- la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni degli uffici, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal d.lgs. 150/2009;

Richiamati i precedenti provvedimenti, ed in particolare da ultimo i decreti n. 8 del 15.03.2021, n. 22 del 04.06.2021 e n. 64 del 21.09.2022, con i quali si è provveduto a disciplinare gli orari di apertura al pubblico e reperibilità telefonica degli uffici comunali situati presso la sede municipale anche alla luce della necessità di adeguamento all'emergenza sanitaria da Covid19 e alle connesse misure organizzative adottate dal Comune di Rubano;

Considerato che:

- alcune delle disposizioni contenute nei decreti citati erano transitorie in quanto efficaci fino al termine dell'emergenza sanitaria;
- l'emergenza sanitaria è cessata il 1° aprile 2022, in quanto non è stata prorogata ulteriormente dallo Stato;

- con propria ordinanza n. 64 del 21.09.2022 si è provveduto ad estendere gli orari di accessibilità telefonica degli uffici, per andare incontro alle richieste degli utenti in tal senso contemperandole con la necessità degli uffici di disporre di una quota dell'orario di servizio per lo svolgimento delle attività di *back office*;

Considerato altresì che, al fine di incrementare ulteriormente l'accessibilità dello sportello polifunzionale PuntoSi per andare incontro alle necessità della cittadinanza, si ritiene opportuno estendere gli orari di apertura dello stesso sportello nelle giornate di martedì e giovedì;

Valutato di mantenere, esclusivamente nelle giornate del martedì e giovedì, l'accesso allo sportello polifunzionale PuntoSi su appuntamento in modo da garantire un elevato livello di qualità dei servizi erogati con tempi di attesa ridotti;

Ritenuto altresì di garantire, nelle stesse giornate di martedì e giovedì, l'apertura dello sportello polifunzionale PuntoSi con orario continuato per venire incontro, in particolare, alle esigenze dei lavoratori;

## DECRETA

1) di stabilire che, a partire da giovedì 5 ottobre 2023, l'orario e le modalità di apertura al pubblico degli uffici collocati nella sede del Municipio, saranno i seguenti:

<b>PuntoSI</b> orari di apertura al pubblico		
lunedì, mercoledì e venerdì	8.30 - 13.30*	Accesso libero. *Gli accessi per le richieste di Carta di Identità Elettronica e per le dichiarazioni di residenza devono avvenire entro le ore 13.15.
martedì e giovedì	10.30 – 17.30* (con orario continuato)	Solo su appuntamento chiamando il n. 049 8739 222 e poi l'interno corrispondente all'ufficio PuntoSI. *Per le domande di Carta di Identità Elettronica e per le dichiarazioni di residenza, l'ultimo appuntamento prenotabile è alle ore 17.15.

<b>Tutti gli altri uffici del Municipio</b> orari di apertura al pubblico		
lunedì	9.00 - 10.30	Accesso libero
martedì	16.30 - 17.30	
mercoledì	9.00 - 10.30	Solo su appuntamento, da concordare chiamando il numero telefonico 049 8739 222 selezionando poi l'interno corrispondente all'ufficio desiderato.
giovedì	16.30 - 17.30	
venerdì	9.00 - 10.30	Accesso libero

2) di confermare l'orario di **accesso telefonico agli uffici**, al fine di chiedere informazioni sui vari servizi erogati da ciascuno di essi ed eventualmente fissare un appuntamento:

<b>PuntoSI e tutti gli altri uffici del Municipio</b> orari di accesso telefonico	
tutte le mattine dal lunedì al venerdì	Ore 11.00 – 13.00
martedì e giovedì	Ore 15.30 – 16.30

3) di confermare che:

- gli orari di apertura al pubblico e accesso telefonico della Biblioteca comunale sono quelli previsti dai precedenti decreti;
- il Sindaco e gli Assessori ricevono il pubblico esclusivamente previo appuntamento, contattando le segreterie indicate sul sito;

4) di disporre che l'apertura delle porte di ingresso al polisportello PuntoSi coincida con gli orari di ricevimento al pubblico dello stesso;

5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

6) di comunicare il presente provvedimento ai diversi Settori comunali per l'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito istituzionale e nella modulistica, nonché al settore Servizi Informatici per l'aggiornamento delle informazioni fornite dal risponditore automatico;

7) di dare la massima diffusione del presente provvedimento alla cittadinanza tramite apposito avviso da pubblicare sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente, sui canali social istituzionali e da affiggere nelle bacheche comunali e agli ingressi della sede municipale.

Rubano li, 12/09/2023

**IL SINDACO**

SABRINA DONI / INFOCERT S.P.A.