

## Modello 5 – Parte I

(da presentare entro tre mesi dalla cessazione della carica – comma 1 lett. f) art. 14 D.L. 33/2013 – art. 4 L. 441/1982 e art. 4 regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 40 del 19/07/2016)

All'Ufficio Segreteria del Comune di Rubano

### PARTE I - da pubblicare

**Attestazione di variazione della situazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione resa ai sensi dell'art. 14 d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs n. 97/2016 dai titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI dalla carica.**

Il Sottoscritto

NOME	COGNOME
<b>cessato dalla carica di</b> <input type="checkbox"/> sindaco <input type="checkbox"/> consigliere comunale <input type="checkbox"/> assessore <b>in data</b> _____	<b>domiciliato per l'adempimento presso il Comune di Rubano</b>

ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, modificato dal D.Lgs. 25.05.2016 n. 97, del Regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 40 del 19/07/2016 e delle Linee guida ANAC approvate con delibera n. 241 dell'8 marzo 2017:

#### **attesta, sotto la propria responsabilità**

che NON sono intervenute variazioni della situazione patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa nell'anno .....

#### ***oppure***

che SONO intervenute le variazioni della situazione patrimoniale in aumento o diminuzione rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa nell'anno ....., variazioni riportate nel Modello 5 parte II, depositato agli atti.

**“Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione corrisponde al vero”.**

Rubano li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_